

	DENETİM VE BELGELENDİRME ÜCRETLENDİRME TALİMATI	Doküman No	BQT.02
		Yayın Tarihi	01.08.2012
		Revizyon No	04
		Revizyon Tarihi	01.03.2022
		Sayfa No	1/3

1. AMAÇ

Bu talimatın amacı BQS' nin denetim ve belgelendirme faaliyetlerinde uygulanacak ücretler ile ilgili şartların belirlenmesidir.

2. TANIMLAR

Adam/gün ücreti: 1 günlük denetime gidecek 1 denetçi ücretidir.

3. UYGULAMA

3.1. Başvuru ve Doküman İnceleme Ücreti

3.1.1. Başvuru dosyasının değerlendirilmesi amacıyla kuruluştan alınan ücrettir.

3.1.2. Doküman inceleme sonrasında, müşterinin herhangi nedenle belgelendirmeden vazgeçmesi durumunda bu ücret iade edilmez.

3.1.3. Müşterinin birden fazla şubesi olduğu durumlarda başvuru doküman inceleme ücreti sadece merkez için alınacaktır.

3.1.4. Akreditasyon kurumunun tanık denetimini kabul eden bir kuruluş söz konusu olduğunda bu kuruluştan başvuru ve doküman inceleme ücreti talep edilmez.

3.2. Aşama 1 Denetim Ücreti

3.2.1. Belgelendirme veya gerekli durumlarda belge yenileme denetimlerinde gerçekleştirilen Aşama 1 denetimlerine ait ücrettir. Aşama 1 denetimleri masa başında ya da kuruluş sahasında gerçekleştirilir.

3.3. Denetim Ücreti

3.3.1. Belgelendirme (Aşama 2), gözetim, yeniden belgelendirme, takip, transfer ve özel (kapsam genişletme, adres değişikliği vb.) denetimler için alınan ücrettir. Denetim ücreti, denetim için hesaplanan adam*gün sayısı ile adam*gün ücreti ile çarpılarak hesaplanır.

3.3.2. Denetimler sırasında ortaya çıkabilecek uygunsuzluklar için takip denetimi gerektiğinde alınan ücrettir. Takip denetimi ücreti, Denetim ücretinin %50 si kadardır.

3.4. Entegre Denetim Ücreti

3.4.1. Birden fazla yönetim sistemi ortak olarak denetlendiğinde alınan ücrettir. İkinci sistem için başvuru ve doküman inceleme ücreti alınmaz. Ücretlere her iki sistem içinde yıllık belge kullanım ücreti yansıtılır.

3.5. Ön Denetim Ücreti

3.5.1. Kuruluş talebine bağlı olarak belgelendirme denetimi öncesi gerçekleştirilen denetime ait ücrettir.

3.6. Yıllık Belge Kullanım Ücreti

3.6.1. Belge kullanma karşılığı olarak her yıl için tahsil edilen ücrettir.

Hazırlayan <i>Yönetim Temsilcisi</i>	Onaylayan <i>Genel Müdür</i>
--	--

	DENETİM VE BELGELENDİRME ÜCRETLENDİRME TALİMATI	Doküman No	BQT.02
		Yayın Tarihi	01.08.2012
		Revizyon No	04
		Revizyon Tarihi	01.03.2022
		Sayfa No	2/3

3.7. Ücretlendirme Tablosu

Standart	Başvuru ve Doküman İnceleme Ücreti	Denetim Ücreti	Yıllık Belge Kullanım Ücreti
ISO 9001	500 TL	1.000 TL (Adam*Gün)	1.500 TL
ISO 14001		1.000 TL (Adam*Gün)	1.500 TL
ISO 45001		1.000 TL (Adam*Gün)	1.500 TL
ISO 22000		1.000 TL (Adam*Gün)	1.500 TL
ISO 27001		1.500 TL (Adam*Gün)	1.500 TL
ISO 50001		1.500 TL (Adam*Gün)	1.500 TL
Not: Ön Denetim Ücreti(isteğe bağlı) 1 Adam*Gün' lük ücrettir.			

3.8. Denetim Türlerine Göre Ücretlendirme Şekli

Ücretlendirme Şekli	Denetim Türü					
	Belgelendirme Denetimi	Belge Yenileme Denetimi	Gözetim denetimi	Takip Denetimi	Özel Denetim	Transfer
Başvuru ve Doküman İnceleme Ücreti	X	X				X
Aşama 1 Denetim Ücreti	X	X*				
Denetim Ücreti	X	X	X	X**	X	X
Yıllık Belge Kullanım Ücreti	X	X	X			X

(*) Belge yenileme denetiminde belirtilen koşullara bağlı olarak Aşama 1 denetimi yapılması durumunda Aşama 1 Denetim ücreti de ücretlendirmeye ilave edilir.

(**) Takip denetimi ücreti, Denetim ücretinin %50 si kadardır.

3.9. Yukarıda belirtilen ücretlere KDV dâhil değildir. Bu ücretlerde, BQS'nin değişiklik yapma hakkı saklıdır.

3.10. Denetim ekibinin yol ve konaklama ücretleri müşteriye aittir.

3.11. Belge almaya hak kazanan kuruluşlara bir adet A4 boyutta Türkçe belge düzenlenir. Belge ile birlikte 1 adet gönder bayrağı ve 1 adet masa bayrağı ücretsiz olarak gönderilir.

3.12. Kuruluşun, basılan belgenin aynısından veya farklı dilde ve/veya boyutta ilave belge talep etmesi durumunda her bir belge için ayrıca 300 TL+KDV ücret talep edilir.

3.13. Kuruluşun denetim gerektirmeyen unvan veya yer değişikliği olmaksızın yerel yönetimlerce yapılan kapı numarası sokak adı vb. adres değişikliklerinde basılan belgeler için 300TL+KDV belge basım ücreti alınır.

Hazırlayan Yönetim Temsilcisi	Onaylayan Genel Müdür

	DENETİM VE BELGELENDİRME ÜCRETLENDİRME TALİMATI	Doküman No	BQT.02
		Yayın Tarihi	01.08.2012
		Revizyon No	04
		Revizyon Tarihi	01.03.2022
		Sayfa No	3/3

4. KAYITLAR

5. REVİZYON BİLGİLERİ

Revizyon Tarihi	Revizyon No	Madde No	Yapılan Revizyonun Açıklaması
20.11.2014	01	3.7	Ücretlendirme tutarları revize edildi.
09.01.2017	02	3.7	Ücretlendirme tutarları revize edildi.
03.12.2021	03	3.7	Ücretlendirme tutarları revize edildi.
01.03.2022	04	-	Ücretlendirme tutarları revize edildi. Yeni standartlar için ücretlendirme talimatı güncellendi.

Hazırlayan <i>Yönetim Temsilcisi</i>	Onaylayan <i>Genel Müdür</i>
--	--